



**EDUCA
BUSINESS
SCHOOL**



Titulación certificada por
EDUCA BUSINESS SCHOOL



Maestría Internacional en Francés: Nivel B2



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

SOBRE EDUCA

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

NOS COMPROMETEMOS CON LA CALIDAD

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones** dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL** que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

Maestría Internacional en Francés: Nivel B2

**DURACIÓN:**

1.500 horas

**MODALIDAD:**

Online

**PRECIO:**

1.495 €

Incluye materiales didácticos,
titulación y gastos de envío.

CENTRO DE FORMACIÓN:

Educa Business School



Titulación

Titulación de Maestría Internacional en Francés: Nivel B2 con 600 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



**Educa Business School**como Escuela de Negocios de Formación de Postgrado
EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO**NOMBRE DEL ALUMNO/A**

con D.N.I. XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativade 425 horas, perteneciente al Plan de formación de EDUCA BUSINESS SCHOOL en la convocatoria de 2019
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXX/XXXX/XXXX/XXXXCon una calificación de **NOTABLE**Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a 11 de Noviembre de 2019La Dirección General
JESÚS MORENO HIDALGO

Sello

Firma del Alumno/a
NOMBRE DEL ALUMNO**RESPONSABILIDAD
SOCIAL
CORPORATIVA**

La presente titulación es propia de Educa Business School de la Universidad Pública de Granada y se expide en virtud de los poderes conferidos por el Consejo de Administración de la Universidad Pública de Granada, en virtud de lo establecido en el artículo 10 del Estatuto de la Universidad Pública de Granada, y en virtud de la autorización de los Consejos de Gobierno de la Universidad Pública de Granada y de la Universidad Pública de Granada para la expedición de títulos propios de postgrado en el área de Negocios de Formación de Postgrado. La presente titulación es propia de Educa Business School de la Universidad Pública de Granada y se expide en virtud de los poderes conferidos por el Consejo de Administración de la Universidad Pública de Granada, en virtud de lo establecido en el artículo 10 del Estatuto de la Universidad Pública de Granada, y en virtud de la autorización de los Consejos de Gobierno de la Universidad Pública de Granada y de la Universidad Pública de Granada para la expedición de títulos propios de postgrado en el área de Negocios de Formación de Postgrado. La presente titulación es propia de Educa Business School de la Universidad Pública de Granada y se expide en virtud de los poderes conferidos por el Consejo de Administración de la Universidad Pública de Granada, en virtud de lo establecido en el artículo 10 del Estatuto de la Universidad Pública de Granada, y en virtud de la autorización de los Consejos de Gobierno de la Universidad Pública de Granada y de la Universidad Pública de Granada para la expedición de títulos propios de postgrado en el área de Negocios de Formación de Postgrado.

Descripción

La Maestría Executive en Francés Profesional proporciona al alumno una formación avanzada de la lengua francesa en sus cuatro niveles: auditivo, hablado, escrito y leído. Partiendo de un nivel básico, el alumno llegará a desenvolverse con total fluidez en conversaciones intelectuales, obteniendo el Nivel Oficial del Consejo B2.

Objetivos

- Comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente. - Producir textos claros y detallados sobre diversos temas, así como defender un punto de vista sobre temas generales. - Entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, e incluso de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de su especialización. - Relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores.

A quién va dirigido

Profesionales, estudiantes o cualquier persona interesada en formarse en el aprendizaje del francés, un idioma hablado por alrededor de 77 millones de nativos hablantes y adicionalmente 50 millones que tienen el francés como segunda lengua.

Para qué te prepara

Esta Maestría de Francés B2 le prepara para adquirir los conocimientos necesarios para poder obtener el título oficial de consejero: B2. Con la realización de esta Maestría de Francés Nivel Intermedio Alto acredita el dominio de una Lengua Extranjera equivalente al Nivel B2 del Marco Común de Referencia de las lenguas, de acuerdo con la Recomendación nº R(98) 6 del Comité de Ministros de Estados Miembros de 17 de Octubre de 2000. Los contenidos de la Maestría parten del nivel más elemental, por lo que es ideal tanto para alumnos que se enfrentan por primera vez al aprendizaje de este idioma como para aquellos que necesitan revisar lo estudiado con anterioridad ya que permite edificar los conocimientos desde una base correcta que les ayude a consolidar vocabulario y estructuras sobre las que continuar avanzando.

Salidas Laborales

Cualquier sector, refuerza tus expectativas laborales comunicándote de manera fluida en francés.

Formas de Pago

- Tarjeta

- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono
(+34) 958 050 217 e
infórmate de los pagos a
plazos sin intereses que
hay disponibles



Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

10% Beca Alumnos: Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



Reinventamos la Formación Online



Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

Acreditaciones y Reconocimientos



Temario

PARTE 1. FRANCÉS A1

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRESENTACIONES

1. Comprensión oral
 - 1.- El alfabeto
 - 2.- Los pronombres sujeto
2. Comprensión escrita
 - 1.- Presentarse
 - 2.- Los artículos definidos
 - 3.- Los artículos indefinidos
3. Gramática
 - 1.- Los verbos être y avoir
 - 2.- Los pronombres tónicos
4. Vocabulario
 - 1.- Los números
 - 2.- Los colores
 - 3.- Las nacionalidades
5. Expresión escrita
6. Expresión oral

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ¿QUIÉN ES QUIÉN?

1. Comprensión oral
 - 1.- Las vocales
 - 2.- Letras que no se pronuncian
2. Comprensión escrita

- 1.- Descripciones
- 2.- Formación del femenino
- 3.- Formación del plural
- 3.Gramática
 - 1.- El presente de los verbos acabados en -er
 - 2.- La negación
- 4.Vocabulario
 - 1.- Partes del cuerpo
 - 2.- Aspecto físico
 - 3.- Gustos y aficiones
- 5.Expresión escrita
- 6.Expresión oral

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RUTINA DIARIA

- 1.Comprensión oral
 - 1.- Un día cualquiera
 - 2.- Vocales nasales y semivocales
- 2.Comprensión escrita
 - 1.- Hábitos
 - 2.- Verbos reflexivos
 - 3.- Adverbios de frecuencia
- 3.Gramática
 - 1.- El presente de los verbos acabados en -ir
 - 2.- Preposiciones
 - 3.- Artículos partitivos
- 4.Vocabulario
 - 1.- La hora
 - 2.- Los días de la semana
 - 3.- Los meses del año
- 5.Expresión escrita
- 6.Expresión oral

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MI FAMILIA

- 1.Comprensión oral
 - 1.- Buscando vivienda
 - 2.- Frases interrogativas
- 2.Comprensión escrita
 - 1.- La familia Dupont
 - 2.- Pronombres posesivos
- 3.Gramática
 - 1.- Presente de los verbos irregulares

2.- Verbos modales

4.Vocabulario

1.- La familia

2.- La casa

5.Expresión escrita

6.Expresión oral

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA CIUDAD

1.Comprensión oral

1.- El itinerario

2.- El apóstrofo

3.- La liaison

2.Comprensión escrita

1.- Direcciones

2.- Adverbios de lugar

3.Gramática

1.- Imperativo

2.- Pronombres interrogativos

4.Vocabulario

1.- Lugares

2.- Transporte

5.Expresión escrita

6.Expresión oral

PARTE 2. FRANCÉS A2

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿QUEDAMOS?

1.Comprensión oral

1.- Hacer planes

2.- Acento grave y agudo

2.Comprensión escrita

1.- En la oficina

2.- Comparativo y superlativo

3.Gramática

1.- Pasado reciente

2.- Pronombres indefinidos

4.Vocabulario

1.- Ocio

2.- Profesiones

5.Expresión escrita

6.Expresión oral

UNIDAD DIDÁCTICA 2. NOS VAMOS DE COMPRAS

1. Comprensión oral
 - 1.- El centro comercial
 - 2.- Pronombres relativos
2. Comprensión escrita
 - 1.- Lista de la compra
 - 2.- Pronombres relativos
3. Gramática
 - 1.- Presente continuo
 - 2.- Pronombres COD y COI
4. Vocabulario
 - 1.- Comida
 - 2.- Ropa
5. Expresión escrita
6. Expresión oral

UNIDAD DIDÁCTICA 3. VACACIONES

1. Comprensión oral
 - 1.- Organizar vacaciones
 - 2.- Adverbios de tiempo
2. Comprensión escrita
 - 1.- Postales para mis amigos
 - 2.- Pronombres en e y
3. Gramática
 - 1.- Passé composé
 - 2.- Pronombres demostrativos
4. Vocabulario
 - 1.- Viajes
 - 2.- Vacaciones
5. Expresión escrita
6. Expresión oral

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EN EL RESTAURANTE

1. Comprensión oral
 - 1.- Pedir comida
 - 2.- Discurso directo e indirecto
2. Comprensión escrita
 - 1.- Receta
 - 2.- Formación de adverbios
3. Gramática
 - 1.- Imparfait

- 2.- Expresar prohibición
- 4.Vocabulario
 - 1.- Comida
 - 2.- Utensilios
- 5.Expresión escrita
- 6.Expresión oral

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ¿QUÉ TIEMPO HACE HOY?

- 1.Comprensión oral
 - 1.- Parte meteorológico
 - 2.- Expresar condición
- 2.Comprensión escrita
 - 1.- Alertas y riesgos
 - 2.- Dar consejos
- 3.Gramática
 - 1.- Futuro
 - 2.- Predicciones
- 4.Vocabulario
 - 1.- Estaciones de año
 - 2.- El tiempo
- 5.Expresión escrita
- 6.Expresión oral

PARTE 3. FRANCÉS INTERMEDIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA CUISINE

- 1.Compréhension orale : Les délices de la cuisine française
- 2.Compréhension écrite : Le boom des émissions culinaires
- 3.Grammaire : Les verbes au présent
- 4.Vocabulaire
- 5.Ne pas confondre : Où / Ou
- 6.Culture et civilisation : Les clichés

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA MODE ET L'IMAGE DANS LA SOCIÉTÉ

- 1.Compréhension orale : Boogie : le nouveau parfum
- 2.Compréhension écrite : Dior : l'anorexie, j'adore!
- 3.Grammaire : Les verbes irréguliers et l'imparfait
- 4.Vocabulaire
- 5.Ne pas confondre : Neuf / Nouveau
- 6.Culture et civilisation : Paris, capitale de la mode

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA PRESSE ET LES MÉDIAS

- 1.Compréhension orale : Journalisme ou de caquetage?

2. Compréhension écrite: L'influence des nouvelles technologies sur les enfants
3. Grammaire : Le passé composé
4. Vocabulaire
5. Ne pas confondre : Jouer à / Jouer de
6. Culture et civilisation : La presse française

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA SOLIDARITÉ : COMMENT CONTRIBUER ET SE COMPROMETTRE

1. Compréhension orale : Les problèmes du Tiers-Monde
2. Compréhension écrite : La reconnaissance aux volontaires
3. Grammaire : Les temps du passé
4. Vocabulaire
5. Ne pas confondre : Quand / Quant / Qu'en
6. Culture et civilisation : Étudier en France

UNIDAD DIDÁCTICA 5. JEUX ET LOISIRS: À VOS MARQUES. PRÊTS? PARTEZ!

1. Compréhension orale : Laisser gagner les petits
2. Compréhension écrite : Apprendre à gérer son temps
3. Grammaire : Exprimer l'obligation et la probabilité
4. Vocabulaire
5. Ne pas confondre: La préposition «en» / le pronom «en»
6. Culture et civilisation : Le temps libre des français

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MA VILLE

1. Compréhension orale : Vélizy-Villacoublay : Ville de demain, Ville biomimétique
2. Compréhension écrite : Nuit Blanche parisienne : l'art prends les rues!
3. Grammaire : Exprimer l'opinion
4. Vocabulaire
5. Ne pas confondre : ce / se
6. Culture et civilisation : Architecture et urbanisme français

UNIDAD DIDÁCTICA 7. IL ÉTAIT UNE FOIS...

1. Compréhension orale : Le petit chaperon rouge
2. Compréhension écrite : Les moralités des contes populaires
3. Grammaire: Exprimer la cause et la conséquence
4. Vocabulaire
5. Ne pas confondre:
6. Culture et civilisation : Alexandre Dumas

PARTE 4. FRANCÉS AVANZADO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA FAMILLE

1. Compréhension orale : Le temps en famille
2. Compréhension écrite : La répartition des tâches ménagères
3. Grammaire : Le présent

4. Ne pas confondre : a / à
5. Culture et civilisation : La Fête des lumières
6. Expression écrite : E-mails

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EN VACANCES

1. Compréhension orale : Où aller ?
2. Compréhension écrite : Les meilleures vacances
3. Grammaire : L'imparfait
4. Ne pas confondre : mes / mais
5. Culture et civilisation : La Fête nationale
6. Expression écrite : Une histoire

UNIDAD DIDÁCTICA 3. UN NOUVEAU TRAVAIL

1. Compréhension orale : Le premier jour du travail
2. Compréhension écrite : Étudier et travailler
3. Grammaire : Passé composé
4. Ne pas confondre : du / dû
5. Culture et civilisation : Le Festival de Cannes
6. Expression écrite : Lettre formelle

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA CULTURE ET LES LOISIRS

1. Compréhension orale : Le concert ou le théâtre ?
2. Compréhension écrite : Spectacle ou réalité ?
3. Grammaire : Le futur
4. Ne pas confondre : dans / d'en
5. Culture et civilisation : Molière et le théâtre
6. Expression écrite : Un essai

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DES SOLDES !

1. Compréhension orale : Des courses traditionnelles ou online ?
2. Compréhension écrite : Carrefour et Leclerc
3. Grammaire : Le conditionnel simple
4. Ne pas confondre : tous/tout/toux
5. Culture et civilisation : La Fête de la Musique
6. Expression écrite : Une critique

UNIDAD DIDÁCTICA 6. L'ENVIRONNEMENT

1. Compréhension orale : Nettoyage écologique
2. Compréhension écrite : Chez nous, la planète
3. Grammaire : Le subjonctif présent
4. Ne pas confondre : foi/foie/fois
5. Culture et civilisation : Le Petit Prince
6. Expression écrite : Articles