



CURSO



Curso Experto en **Asesoría Laboral**



INEAF
BUSINESS SCHOOL

INEAF Business School



Índice

Curso Experto en **Asesoría Laboral**

1. Historia

2. Titulación Curso Experto en Asesoría Laboral

[Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) / [Objetivos](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) /

[INEAF Plus](#)

3. Metodología de Enseñanza

4. Alianzas

5. Campus Virtual

6. Becas

7. Claustro Docente

8. Temario Completo



Historia

Ineaf Business School



En el año 1987 nace la primera promoción del Máster en Asesoría Fiscal impartido de forma presencial, a sólo unos metros de la histórica Facultad de Derecho de Granada. Podemos presumir de haber formado a profesionales de éxito durante las 27 promociones del Máster presencial, entre los que encontramos abogados, empresarios, asesores fiscales, funcionarios, directivos, altos cargos públicos, profesores universitarios...

El Instituto Europeo de Asesoría Fiscal INEAF ha realizado una apuesta decidida por la innovación y nuevas tecnologías, convirtiéndose en una Escuela de Negocios líder en formación fiscal y jurídica a nivel nacional.

Ello ha sido posible gracias a los cinco pilares que nos diferencian:

- **Claustro** formado por profesionales en ejercicio.
- **Metodología y contenidos** orientados a la práctica profesional.
- **Ejemplos y casos prácticos** adaptados a la realidad laboral.
- **Innovación** en formación online.
- **Acuerdos** con Universidades.



Curso Experto en **Asesoría Laboral**

DURACIÓN	450 H	Entidad impartidora:
PRECIO	975 €	INEAF - Instituto Europeo de Asesoría Fiscal
MODALIDAD	Online	

Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Curso Experto

- Titulación expedida por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal (INEAF), avalada por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM) “Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad.”



Resumen

Las empresas a lo largo del desarrollo de su actividad económica se enfrentan a multitud de circunstancias en cualquier de las áreas que forman su organigrama. Consecuentemente, las empresas demandan cada vez más profesionales que sean capaces de hacer frente a toda la casuística que rodea al área laboral. El Curso en Asesoría Laboral Online a través de la práctica, formará al alumnado con las habilidades y los conocimientos actuales que requiere el desempeño del asesoramiento laboral en todas sus facetas.

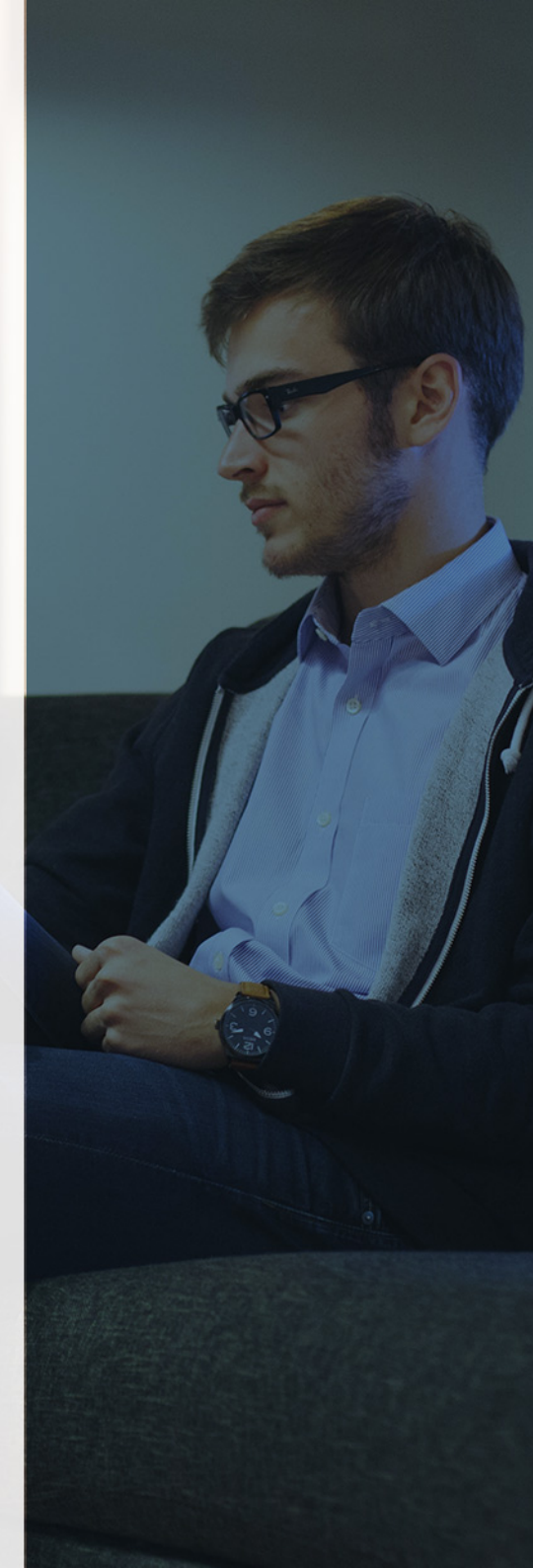
A quién va dirigido

Los alumnos y profesionales de carreras como Derecho, Administración y Dirección de Empresas que desean obtener una formación completa y diferenciadora en asesoramiento laboral son los principales interesados en el Curso en Asesoría Laboral Online. También para aquellas personas que desean proyectarse profesionalmente hacia el derecho del trabajo conociendo toda su casuística.

Objetivos

Con el Curso Experto en **Asesoría Laboral** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Capacitar al alumno para poder llevar a cabo la labor de gestor de recursos humanos en el área laboral a través de ejercicios prácticos
- Dominar las aplicaciones y herramientas de gestión informatizada de la gestión laboral con la seguridad social en la tramitación de documentos.
- Estudiar el régimen de trabajadores autónomos completo: modalidades contractuales, cotizaciones, prestaciones y sistemas especiales.
- Conocer las infracciones y sanciones en el orden social, la labor de la inspección de trabajo y el procedimiento sancionador.
- Controlar el procedimiento laboral, los órganos jurisdiccionales sociales, las partes intervinientes, las modalidades procesales y la ejecución.



¿Y, después?

INEAF *Plus*. Descubre las ventajas

SISTEMA DE CONVALIDACIONES INEAF

La organización modular de nuestra oferta formativa permite formarse paso a paso; si ya has estado matriculado con nosotros y quieres cursar nuevos estudios solicita tu plan de convalidación. No tendrás que pagar ni cursar los módulos que ya tengas superados.

ACCESO DE POR VIDA A LOS CONTENIDOS ONLINE

Aunque haya finalizado su formación podrá consultar, volver a estudiar y mantenerse al día, con acceso de por vida a nuestro Campus y sus contenidos sin restricción alguna.

CONTENIDOS ACTUALIZADOS

Toda nuestra oferta formativa e información se actualiza permanentemente. El acceso ilimitado a los contenidos objetode estudio es la mejor herramienta de actualización para nuestros alumno/as en su trabajo diario.

DESCUENTOS EXCLUSIVOS

Los antiguos alumno/as acceden de manera automática al programa de condiciones y descuentos exclusivos de INEAF Plus, que supondrá un importante ahorro económico para aquellos que decidan seguir estudiando y así mejorar su currículum o carta de servicios como profesional.



OFERTAS DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Desde INEAF impulsamos nuestra propia red profesional entre nuestros alumno/as y profesionales colaboradores. La mejor manera de encontrar sinergias, experiencias de otros compañeros y colaboraciones profesionales.

NETWORKING

La bolsa de empleo y prácticas de INEAF abre la puerta a nuevas oportunidades laborales. Contamos con una amplia red de despachos, asesorías y empresas colaboradoras en todo el territorio nacional, con una importante demanda de profesionales con formación cualificada en las áreas legal, fiscal y administración de empresas.

¿PARA QUÉ TE PREPARA?

El Curso en Asesoría Laboral Online está diseñado para que el alumno adquiriera una formación completa y amplia sobre el área laboral. A partir de una metodología práctica, adquiere todos los conocimientos necesarios para llevar a cabo el asesoramiento sobre materias como la gestión de recursos humanos, la gestión informatizada de la gestión laboral, la normativa sobre trabajadores autónomos, así como el dominio absoluto del procedimiento laboral y sancionador.

SALIDAS LABORALES

Experto en gestión laboral, Técnico de Recursos Humanos, Administración laboral y gestión documental, Experto en gestión administrativa laboral.

En INEAF ofrecemos oportunidades de formación sin importar horarios, movilidad, distancia geográfica o conciliación.

Nuestro método de estudio online se basa en la integración de factores formativos y el uso de las nuevas tecnologías. Nuestro equipo de trabajo se ha fijado el objetivo de integrar ambas áreas de forma que nuestro alumnado interactúe con un CAMPUS VIRTUAL ágil y sencillo de utilizar. Una plataforma diseñada para facilitar el estudio, donde el alumnado obtenga todo el apoyo necesario, ponemos a disposición del alumnado un sinfín de posibilidades de comunicación.

Nuestra metodología de aprendizaje online, está totalmente orientada a la práctica, diseñada para que el alumnado avance a través de las unidades didácticas siempre prácticas e ilustradas con ejemplos de los distintos módulos y realice las Tareas prácticas (Actividades prácticas, Cuestionarios, Expedientes prácticos y Supuestos de reflexión) que se le irán proponiendo a lo largo del itinerario formativo.

Al finalizar el máster, el alumnado será capaz de transformar el conocimiento académico en conocimiento profesional.

metodología INEAF



Profesorado y servicio de tutorías

Todos los profesionales del Claustro de INEAF compatibilizan su labor docente con una actividad profesional (Inspectores de Hacienda, Asesores, Abogados ...) que les permite conocer las necesidades reales de asesoramiento que exigen empresas y particulares. Además, se encargan de actualizar continuamente los contenidos para adaptarlos a todos los cambios legislativos, jurisprudenciales y doctrinales.

Durante el desarrollo del programa el alumnado contará con el apoyo permanente del departamento de tutorización. Formado por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumnado una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías on-line, teléfono, chat, clases online, seminarios, foros ... todo ello desde nuestro CAMPUS Online.

Materiales didácticos

Al inicio del programa el alumnado recibirá todo el material asociado al máster en papel. Estos contenidos han sido elaborados por nuestro claustro de expertos bajo exigentes criterios de calidad y sometido a permanente actualización. Nuestro sistema de Campus online permite el acceso ilimitado a los contenidos online y suministro gratuito de novedades y actualizaciones que hacen de nuestros recursos una valiosa herramienta para el trabajo diario.

Alianzas

En INEAF, las **relaciones institucionales** desempeñan un papel fundamental para mantener el máximo grado de excelencia en nuestra oferta formativa y situar a nuestros alumno/as en el mejor escenario de oportunidades laborales y relaciones profesionales.



ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES

Las alianzas con asociaciones, colegios profesionales, etc. posibilitan el acceso a servicios y beneficios adicionales a nuestra comunidad de alumno/as.



EMPRESAS Y DESPACHOS

Los acuerdos estratégicos con empresas y despachos de referencia nos permiten nutrir con un especial impacto todas las colaboraciones, publicaciones y eventos de INEAF. Constituyendo INEAF un cauce de puesta en común de experiencia.

CALIDAD

PRÁCTICO

ACTUALIZADO

Si desea conocer mejor nuestro Campus Virtual puede acceder como invitado al curso de demostración a través del siguiente enlace:

alumnos.ineaf.es

campus virtual

En nuestro afán por adaptar el aprendizaje a la filosofía 3.0 y fomentar el empleo de los nuevos recursos tecnológicos en la empresa, **hemos desarrollado un Campus virtual (Plataforma Online para la Formación 3.0) exclusivo de última generación con un diseño funcional e innovador.**

Entre las herramientas disponibles encontrarás: servicio de tutorización, chat, mensajería y herramientas de estudio virtuales (ejemplos, actividades prácticas – de cálculo, reflexión, desarrollo, etc., vídeo-ejemplos y videotutoriales, además de “supercasos”, que abarcarán módulos completos y ofrecerán al alumnado una visión de conjunto sobre determinadas materias).

El Campus Virtual permite establecer contacto directo con el equipo de tutorización a través del sistema de comunicación, permitiendo el intercambio de archivos y generando sinergias muy interesantes para el aprendizaje.

El alumnado dispondrá de **acceso ilimitado a los contenidos** contando además con manuales impresos de los contenidos teóricos de cada módulo, que le servirán como apoyo para completar su formación.

En INEAF apostamos por tu formación y ofrecemos un **Programa de becas y ayudas al estudio**. Somos conscientes de la importancia de las ayudas al estudio como herramienta para garantizar la inclusión y permanencia en programas formativos que permitan la especialización y orientación laboral.

BECAS

BECA DESEMPLEO, DISCAPACIDAD Y FAMILIA NUMEROSA	BECA ALUMNI	BECA EMPRENDE, GRUPO	BECA RECOMIENDA
Documentación a aportar (desempleo): • Justificante de encontrarse en situación de desempleo Documentación a aportar (discapacidad): • Certificado de discapacidad igual o superior al 33 %. Documentación a aportar (familia numerosa): • Se requiere el documento que acredita la situación de familia numerosa.	Documentación a aportar: • No tienes que aportar nada. ¡Eres parte de INEAF!	Documentación a aportar (emprende): • Estar dado de alta como autónomo y contar con la última declaración-liquidación del IVA. Documentación a aportar (grupo): • Si sois tres o más personas, podréis disfrutar de esta beca.	Documentación a aportar: • No se requiere documentación, tan solo venir de parte de una persona que ha estudiado en INEAF previamente.
20%	25%	15%	15%

Para más información puedes contactar con nosotros en el teléfono 958 050 207 y también en el siguiente correo electrónico: formacion@ineaf.es

El Claustro Docente de INEAF será el encargado de analizar y estudiar cada una de las solicitudes, y en atención a los **méritos académicos y profesionales** de cada solicitante decidirá sobre la concesión de **beca**.

A photograph of three people (two men and one woman) sitting at a wooden desk in a library or office setting. They are looking towards the camera. The background is filled with bookshelves containing many books. On the desk, there are some papers, a calculator, and a pen holder.

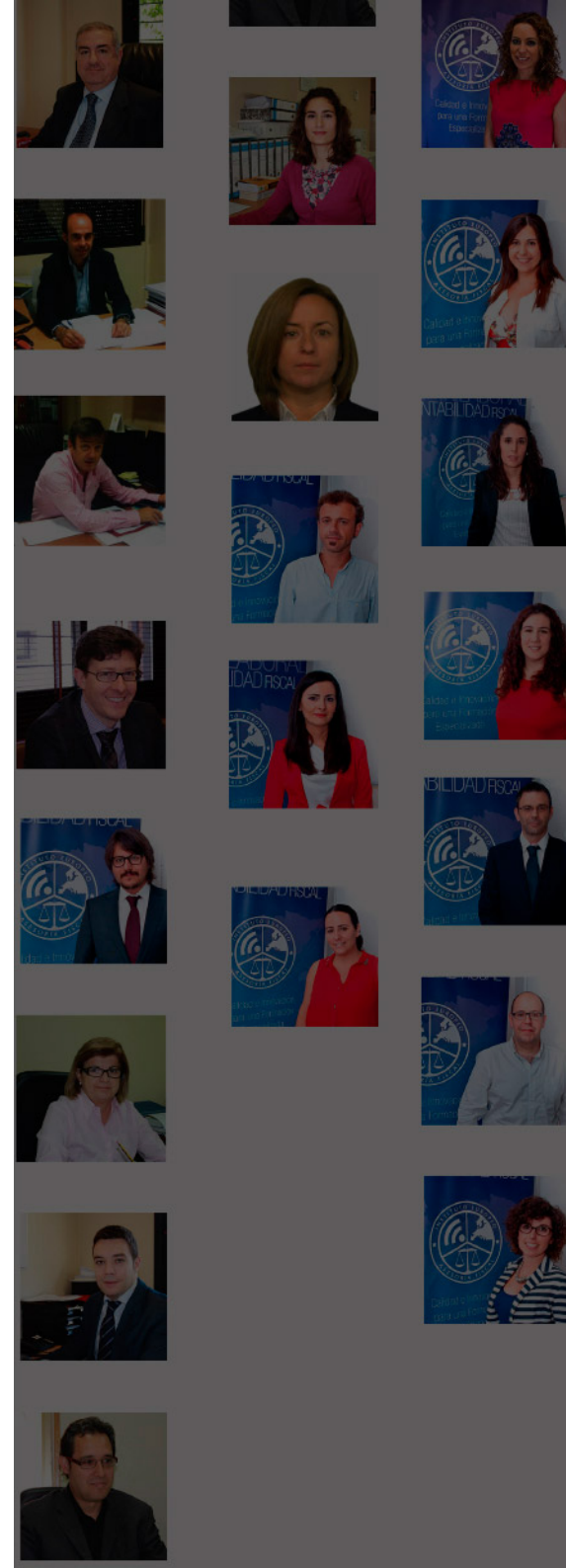
"Preparamos profesionales con casos prácticos,
llevando la realidad del mercado laboral a
nuestros Cursos y Másteres"

Claustro docente

Nuestro equipo docente está formado por Inspectores de Hacienda, Abogados, Economistas, Graduados Sociales, Consultores, ... Todos ellos profesionales y docentes en ejercicio, con contrastada experiencia, provenientes de diversos ámbitos de la vida empresarial que aportan aplicación práctica y directa de los contenidos objeto de estudio, contando además con amplia experiencia en impartir formación a través de las TICs.

Se ocupará además de resolver dudas al alumnado, aclarar cuestiones complejas y todas aquellas otras que puedan surgir durante la formación.

Si quieres saber más sobre nuestros docentes accede
a la seccion Claustro docente de nuestra web desde
aquí



Temario

Curso Experto en **Asesoría Laboral**



PROGRAMA ACADEMICO

Módulo 1. Derecho laboral, nóminas, contratación y prestaciones de la seguridad social (tgss e inss)

Módulo 2. Régimen especial de trabajadores por cuenta propia o autónomos

Módulo 3. Infracciones y sanciones en el orden social

Módulo 4. Procedimiento laboral

Módulo 1.

Derecho laboral, nóminas, contratación y prestaciones de la seguridad social (tgss e inss)

Unidad formativa 1.

Derecho laboral, nóminas, contratación y prestaciones de la seguridad social relaciones con la tesorería general de la seguridad social (tgss) y con el instituto nacional de la seguridad social (inss)

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

- 1. Introducción. El Sistema de Seguridad Social
- 2. Regímenes de la Seguridad Social
- 3. Régimen General de la Seguridad Social. Altas y Bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

- 1. El Salario: elementos, abono, SMI, pagas extraordinarias, recibo y garantía
- 2. - Concepto de salario
- 3. - Composición y elementos del salario
- 4. - Abono del salario
- 5. - El Salario Mínimo Interprofesional. IPREM

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTRATOS (I) LA RELACIÓN LABORAL

- 1. El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
- 2. - Concepto
- 3. - Capacidad
- 4. - Forma
- 5. - Periodo de prueba
- 6. - Duración
- 7. - Sujetos del contrato de trabajo
- 8. Tiempo de trabajo: jornada laboral, horario, horas extraordinarias, recuperables y nocturnas, descanso semanal, días festivos, vacaciones y permisos
- 9. - La jornada laboral
- 10. - Horas extraordinarias
- 11. - Horario de trabajo
- 12. - Horas recuperables y horas nocturnas
- 13. - Descanso semanal
- 14. - Días festivos
- 15. - Vacaciones
- 16. - Permisos retribuidos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS (II) MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

- 1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
- 2. Contratos de trabajo de duración indefinida
- 3. Contratos de trabajo temporales
- 4. Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
- 5. Contrato de formación en alternancia

- 6. - Las pagas extraordinarias
- 7. - El recibo del salario
- 8. - Garantías del salario
- 9. Cotización a la Seguridad Social
- 10. - Sujetos obligados a cotizar y responsables del pago
- 11. - Cálculo de la cotización
- 12. - Incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo y Nacimiento y cuidado de menor
- 13. - Cotización diaria
- 14. Retención por IRPF
- 15. Relación de ejercicios resueltos: Bases y tipos de contingencias

UNIDAD DIDÁCTICA 5.
MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO

- 1. Modificaciones de las condiciones del Contrato de trabajo
- 2. - Movilidad Funcional
- 3. - Modificaciones sustanciales del contrato de trabajo
- 4. - Movilidad geográfica
- 5. La suspensión del contrato de trabajo: determinación, causas y efectos
- 6. - Reincorporación al trabajo. Suspensión con derecho a reserva del puesto de trabajo
- 7. - La Excedencia voluntaria
- 8. Extinción del contrato de trabajo: formas y causas
- 9. Los Expedientes de Regulación de Empleo (ERES)
- 10. Los Expedientes temporales de regulación de empleo (ETES). Mecanismo RED de flexibilidad y estabilización en el empleo

UNIDAD DIDÁCTICA 6.
ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

- 1. Nociones generales: prestaciones económicas y asistenciales
- 2. - Supuestos que se consideran accidente de trabajo
- 3. - Supuestos que no se consideran accidentes de trabajo
- 4. - Supuestos que se consideran Enfermedades profesionales
- 5. Incapacidad Temporal
- 6. - Requisitos para acceder a la prestación
- 7. - Contenido y duración de la prestación
- 8. - Procedimiento de gestión y control de los procesos por incapacidad temporal en los primeros 365 días
- 9. Riesgo durante el embarazo, Nacimiento y cuidado de menor , Corresponsabilidad en el cuidado del lactante y lactancia
- 10. - Riesgo durante el embarazo
- 11. - Nacimiento y cuidado de menor
- 12. - Riesgo durante la lactancia
- 13. - Corresponsabilidad en el cuidado del lactante
- 14. Cuidado de menores afectados por cáncer u otra enfermedad grave

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

INCAPACIDAD PERMANENTE

- 1. Incapacidad Permanente: contextualización y trámites
- 2. Incapacidad Permanente para la profesión habitual
- 3. Incapacidad Permanente total para la profesión habitual
- 4. Incapacidad permanente absoluta para todo trabajo
- 5. Gran invalidez
- 6. Prestación no contributiva de invalidez

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

JUBILACIÓN

- 1. Jubilación
- 2. Pensión contributiva de jubilación: régimen general y cuantía
- 3. - Régimen General
- 4. - Cuantía de la pensión
- 5. Supuestos especiales de jubilación
- 6. - Jubilación anticipada por tener la condición de mutualista
- 7. - Jubilación anticipada voluntaria
- 8. - Jubilación parcial
- 9. - Jubilacion anticipada involuntaria por causa no imputable al trabajador
- 10. - Jubilación flexible
- 11. - Jubilación de trabajadores afectados por una discapacidad
- 12. - Jubilación anticipada por razón de actividad, penosas, tóxicas o peligrosas
- 13. Incompatibilidad en la percepción de la pension (solo editor)
- 14. Pensión de jubilación no contributiva

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

MUERTE Y SUPERVIVENCIA

- 1. Muerte y Supervivencia
- 2. Clases de prestaciones: conceptualización
- 3. Auxilio por defunción: Beneficiarios y cuantía
- 4. Pensión vitalicia de viudedad: Beneficiarios, cuantía y extinción
- 5. Prestación temporal de viudedad
- 6. Pensión de orfandad: Beneficiarios, cuantía, compatibilidades y extinción
- 7. Pensión vitalicia o subsidio temporal a favor de familiares
- 8. - Pensión a favor de familiares
- 9. - Subsidio a favor de familiares

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

PROTECCIÓN POR DESEMPLEO

- 1. Desempleo
- 2. - Nivel Contributivo
- 3. - Nivel Asistencial (Subsidio)
- 4. Gestión y pago de las prestaciones
- 5. Obligaciones del empresario y del trabajador
- 6. Modalidades de pago único de la prestación por desempleo
- 7. Renta activa de inserción (RAI)
- 8. Ingreso Mínimo Vital

Unidad formativa 2.

Ejercicios resueltos sobre derecho laboral, nóminas, contratación y prestaciones de la seguridad social

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

EJERCICIO RESUELTO TIPO GENERAL DE COTIZACIÓN

- 1. Supuesto de hecho: planteamiento tipo general de cotización
- 2. Cálculo de la base de contingencias comunes y la base de contingencias profesionales
- 3. Cálculos para la cotización
- 4. Cumplimentamos el modelo RNT o relación nominal de los trabajadores
- 5. - Resumen para cumplimentar el modelo RNT y RLC
- 6. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
- 7. Presentación de los Modelos RLC y RNT cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

EJERCICIO RESUELTO COTIZACIÓN DIARIA

- 1. Supuesto de hecho: planteamiento cotización diaria
- 2. Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
- 3. Cálculos para la cotización
- 4. Cumplimentamos el modelo RNT o relación nominal de los trabajadores
- 5. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
- 6. Presentación de los Modelos RNT, RLC y Nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

EJERCICIO RESUELTO CONTRATOS BONIFICADOS CON CARGO AL INEM

- 1. Supuesto de hecho: planteamiento contratos bonificados con cargo al INEM
- 2. Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
- 3. Cálculo de la bonificación
- 4. Cumplimentamos el modelo RLT o relación nominal de trabajadores
- 5. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
- 6. Presentación de los modelos RLC y RNT cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

EJERCICIO RESUELTO CONTRATO A TIEMPO PARCIAL

- 1. Supuesto de hecho: planteamiento contrato a tiempo parcial
- 2. Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
- 3. Cálculos para la cotización
- 4. Cumplimentamos el modelo RNT o relación nominal de trabajadores
- 5. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
- 6. Presentación de los modelos RLC, RNT y nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

EJERCICIO RESUELTO CONTRATOS CON REDUCCIONES CON CARGO A LA TGSS

- 1. Supuesto de hecho: planteamiento contratos con reducciones a cargo de la TGSS
- 2. Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
- 3. Cálculo de la reducción
- 4. Cumplimentación del modelo RNT o relación nominal de trabajadores
- 5. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
- 6. Presentación de modelos RLC y RNT cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

EJERCICIO RESUELTO CONTRATO FORMATIVO PARA LA OBTENCIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

- 1. Supuesto de hecho: planteamiento contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
- 2. Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
- 3. Cálculo de la reducción
- 4. Cumplimentamos los modelos RNT y RLC
- 5. Liquidación de cuotas mediante el impreso RNT
- 6. Presentación de los Modelos RNT, RLC y Nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

EJERCICIO RESUELTO CONTRATO DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

- 1. Contrato de formación en alternancia: previsiones a tener en cuenta
- 2. Presentación de los Modelos RNT, RLC y Nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

EJERCICIO RESUELTO COTIZACIÓN POR SITUACIÓN DE INCAPACIDAD TEMPORAL CAUSADA POR UNA ENFERMEDAD COMÚN O ACCIDENTE NO LABORAL

- 1. Supuesto de hecho: planteamiento cotización por situación de incapacidad temporal causada por una enfermedad común o accidente no laboral
- 2. Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
- 3. Cálculo de la bonificación
- 4. Cálculo de la situación de Incapacidad Temporal
- 5. Cumplimentamos los modelos RNT y RLC
- 6. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
- 7. Presentación de los Modelos RNT, RLC Y Nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 9.
EJERCICIO RESUELTO COTIZACIÓN POR SITUACIÓN DE INCAPACIDAD TEMPORAL CAUSADA POR UNA ENFERMEDAD PROFESIONAL O ACCIDENTE LABORAL

- 1. Supuesto de hecho: planteamiento cotización de situación de Incapacidad temporal causada por una enfermedad profesional o accidente laboral
- 2. Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
- 3. Cotización por cuotas de IT e IMS
- 4. Cálculo de la situación de Incapacidad Temporal
- 5. Cumplimentamos los modelos RNT y RLC
- 6. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
- 7. Presentación de los Modelos RLC, RNT y Nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 10.
EJERCICIO RESUELTO SITUACIÓN DE INCAPACIDAD TEMPORAL POR NACIMINETO Y CUIDADO DEL MENOR

- 1. Supuesto de hecho: planteamiento situación de incapacidad temporal por Nacimiento y cuidado de menor
- 2. Cálculo de la Base de contingencias comunes y de la Base de contingencias profesionales
- 3. Cálculo de la bonificación
- 4. Cálculo del Nacimiento y cuidado de menor
- 5. Cumplimentamos los modelos RNT y RLC
- 6. Liquidación de cuotas mediante el impreso RLC
- 7. Presentación de los Modelos RNT, RLC y Nómina cumplimentados

UNIDAD DIDÁCTICA 11.
EJERCICIO RESUELTO INCAPACIDAD PERMANENTE PARCIAL

- 1. Supuesto de hecho: planteamiento
- 2. Cálculo de la prestación por Incapacidad Permanente Parcial

UNIDAD DIDÁCTICA 12.
EJERCICIO RESUELTO INCAPACIDAD PERMANENTE TOTAL PARA UNA PROFESIÓN

- 1. Supuesto de hecho: planteamiento
- 2. Cálculo de la Pensión
- 3. Supuesto hipotético de sustitución por indemnización

UNIDAD DIDÁCTICA 13.
EJERCICIO RESUELTO INCAPACIDAD PERMANENTE ABSOLUTA DERIVADA DE ACCIDENTE DE TRABAJO

- 1. Supuesto de hecho: planteamiento
- 2. Cálculo de la Pensión

UNIDAD DIDÁCTICA 14.
EJERCICIO RESUELTO INCAPACIDAD PERMANENTE ABSOLUTA DERIVADA DE ENFERMEDAD COMÚN

- 1. Supuesto de hecho: planteamiento
- 2. Cálculo de la Pensión

UNIDAD DIDÁCTICA 15.
EJERCICIO RESUELTO GRAN INVALIDEZ CAUSADA POR ACCIDENTE NO LABORAL

- 1. Supuesto de hecho: planteamiento
- 2. Cálculo de la pensión
- 3. Conclusiones sobre los resultados obtenidos

UNIDAD DIDÁCTICA 16.
EJERCICIO RESUELTO PENSIÓN DE VIUDEDAD

- 1. Supuesto de hecho: planteamiento
- 2. Cálculo de la pensión

UNIDAD DIDÁCTICA 17.
EJERCICIO RESUELTO PENSIÓN DE ORFANDAD

- 1. Supuesto de hecho: planteamiento
- 2. Cálculo de la pensión

UNIDAD DIDÁCTICA 18.

EJERCICIO RESUELTO DESEMPLEO NIVEL CONTRIBUTIVO

- 1. Supuesto de hecho: planteamiento
- 2. Cálculo de la prestación

Módulo 2.

Régimen especial de trabajadores por cuenta propia o autónomos

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

EL REGIMEN DE AUTÓNOMOS

- 1. Régimen de Autónomos: Ámbito de aplicación y supuestos incluidos
- 2. Afiliación de trabajadores. Altas y bajas
- 3. Cotización a la Seguridad Social
- 4. Ingreso de cuotas y recargos
- 5. Acción protectora del Régimen Especial de Seguridad Social de los Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos
- 6. Derechos y deberes del Régimen profesional del trabajador autónomo

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

EL TRABAJADOR AUTÓNOMO ECONÓMICAMENTE DEPENDIENTE

- 1. Trabajadores Autónomos Económicamente Dependientes: Concepto y ámbito
- 2. Tipo de contrato y determinación de la jornada laboral
- 3. Extinción del contrato y acceso a la prestación por desempleo

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

PRESTACIONES DERIVADAS DE LA SITUACIÓN DE AUTÓNOMO

- 1. Cobertura por Incapacidad Temporal
- 2. Riesgo durante el embarazo
- 3. Riesgo durante la lactancia natural
- 4. Nacimiento y cuidado de menor y corresponsabilidad en el cuidado del lactante
- 5. Protección por cese de actividad

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

SISTEMAS ESPECIAL PARA TRABAJADORES POR CUENTA PROPIA AGRARIOS

- 1. Trabajadores por Cuenta Propia Agrarios: Ámbito de aplicación y supuestos incluidos
- 2. Afiliación, cotización y sujetos obligados al ingreso de cuotas
- 3. Especialidades en las coberturas para los trabajadores por cuenta propia agrarios

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

SISTEMA ESPECIAL PARA TRABAJADORES POR CUENTA AJENA AGRARIOS

- 1. Trabajadores por Cuenta Ajena Agrarios: Ámbito de aplicación y supuestos incluidos
- 2. Cotización. Sujetos obligados al ingreso de cuotas
- 3. Prestaciones de la Seguridad Social para los trabajadores incluidos en el Sistema Especial para Trabajadores por Cuenta Ajena Agrarios

Módulo 3.

Infracciones y sanciones en el orden social

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

INSPECCIÓN DE TRABAJO

- 1. Inspección de trabajo. Objeto y regulación
- 2. Función Inspectoral
- 3. Actuaciones de la Inspección. Modalidades de actuación
- 4. Medidas derivadas de la actuación de la Inspección
- 5. Procedimiento sancionador
- 6. - Tramitación e Instrucción del expediente sancionador
- 7. - Resolución y notificación

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

INFRACCIONES LABORALES

- 1. Infracciones laborales, concepto y regulación
- 2. - Infracciones en materia de relaciones laborales
- 3. - Infracciones en materia de empleo
- 4. - Infracciones en materia de prevención de riesgos laborales
- 5. - Infracciones de las empresas de trabajo temporal establecidas en otros estados miembros de la UE o en estados signatarios del acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, así como de las empresas usuarias
- 6. - Infracciones en materia de empresas de inserción
- 7. - Infracciones en materia de empresas de trabajo temporal y empresas usuarias
- 8. Infracciones en materia de Seguridad Social
- 9. - Infracciones de los empresarios, entidades de formación, entidades que asuman la organización de acciones de F.P.E. programada por las empresas, trabajadores por cuenta propia o autónomos y asimilados
- 10. - Infracciones de los trabajadores o asimilados, beneficiarios y solicitantes de prestaciones
- 11. - Infracciones de las Mutuas de accidentes de trabajo
- 12. - Infracciones de las empresas que colaboren voluntariamente en la gestión
- 13. Infracciones en materia de sociedades cooperativas
- 14. Infracciones en materia de movimientos migratorios y trabajo de extranjeros

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

SANCIONES LABORALES

- 1. Sanciones Laborales
- 2. Cuantía de las sanciones
- 3. - Sanciones referentes a infracciones en materia de relaciones laborales y empleo, en materia de en materia de Seguridad Social, en materia de movimientos migratorios y trabajo de extranjeros, en materia de empresas de trabajo temporal y empresas usuarias
- 4. - Sanciones referentes a infracciones en materia de prevención de riesgos laborales
- 5. - Sanciones en materia de Seguridad Social cuando se deriven de actas de infracción y liquidación que se refieran a los mismos hechos y se practiquen simultáneamente
- 6. - Sanciones referentes a infracciones en materia de cooperativas
- 7. Sanciones accesorias
- 8. - Infracciones relacionadas con materia preventiva
- 9. - En materia de Seguridad Social
- 10. - En materia de colocación, empleo y fomento de empleo
- 11. - En materia de igualdad

Módulo 4.

Procedimiento laboral

Unidad formativa 1.

Proceso jurisdiccional laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

EL DERECHO PROCESAL LABORAL

- 1. Aproximación al procedimiento laboral
- 2. - El proceso social tras las reformas de 2011 y 2012
- 3. - Aplicación transitoria de la Ley de Procedimiento Laboral
- 4. Jurisdicción y competencia del Orden Jurisdiccional Social
- 5. - Competencia material
- 6. - Competencia objetiva y funcional
- 7. - Competencia territorial
- 8. - Tratamiento procesal de la competencia y la jurisdicción
- 9. Prejudicialidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

EL ORDEN JURISDICCIONAL SOCIAL

- 1. Jurisdicción Social: Nociones Generales
- 2. Principios del proceso laboral
- 3. Normativa reguladora del orden jurisdiccional social
- 4. - El sistema de fuentes en el proceso social
- 5. - Aplicación de la Ley procesal en el tiempo y en el espacio
- 6. Organización del Orden Jurisdiccional Social

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

LAS PARTES EN EL PROCESO LABORAL

- 1. Las partes en el proceso
- 2. - Pluralidad de partes
- 3. Capacidad procesal y de obrar de las partes en el proceso laboral
- 4. - El poder de disposición
- 5. - Intervención del FOGASA en el Proceso Laboral
- 6. Legitimación procesal. Legitimación activa y pasiva
- 7. Representación y postulación procesal
- 8. - Representación voluntaria y obligatoria
- 9. - Representación a través de un profesional
- 10. - Administraciones Públicas y Entidades Gestoras de la Seguridad Social
- 11. Sucesión procesal
- 12. El beneficio de la justicia gratuita

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

EL PROCESO LABORAL ORDINARIO O COMÚN

- 1. Ideas generales sobre el proceso común
- 2. - Principios inspiradores del proceso laboral
- 3. Actuaciones previas en el proceso ordinario
- 4. - Examen de parte
- 5. - Examen de documentos
- 6. - Autorización judicial
- 7. - Anticipación y aseguramiento de la prueba
- 8. - Medidas cautelares
- 9. La demanda
- 10. La Fase intermedia en el proceso laboral ordinario
- 11. - Admisión de la demanda
- 12. - Plazos
- 13. - Citación de las partes
- 14. - Suspensión del juicio antes del inicio
- 15. Acto del Juicio
- 16. - Fase inicial y de alegaciones
- 17. - Fase probatoria
- 18. - Fase de conclusiones
- 19. - Suspensión del plazo para dictar sentencias
- 20. La Sentencia
- 21. - Requisitos de la sentencia
- 22. - Procedimiento de la sentencia
- 23. - Contenido decisorio de la sentencia
- 24. - Efectos de la sentencia

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

MODALIDADES PROCESALES Y PROCESOS ESPECIALES

- 1. Aproximación a las modalidades procesales
- 2. Los procesos por despido
- 3. - Competencia y partes
- 4. - La demanda
- 5. - Sentencia
- 6. - Recursos
- 7. Procesos de carácter colectivo
- 8. - Competencia y partes
- 9. - Inicio del proceso
- 10. - Sentencia
- 11. - Recursos
- 12. Libertad sindical y demás derechos fundamentales
- 13. - Competencia y partes
- 14. - Procedimiento
- 15. - Demanda
- 16. - Conciliación y juicio. La prueba
- 17. - Sentencia
- 18. Procesos de oficio
- 19. - Clasificación de los procesos de oficio

- 20. - Demanda
- 21. - Sentencia
- 22. Procesos en materia de seguridad social
- 23. - Competencia y partes
- 24. - Demanda
- 25. - Expediente administrativo
- 26. - Sentencia
- 27. - Recursos
- 28. Otros
- 29. - Impugnación de sanciones
- 30. - Vacaciones
- 31. - Reclamaciones en materia de clasificación provisional
- 32. - Impugnaciones por movilidad geográfica y modificación de las condiciones de trabajo
- 33. - Lactancia y reducciones de jornada

UNIDAD DIDÁCTICA 6.
MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

- 1. Los recursos y su función constitucional
- 2. Clases de recursos administrativos
- 3. - Proceso contencioso-administrativo social
- 4. Recursos de reposición y súplica
- 5. - Caracteres fundamentales del recurso de reposición
- 6. - Fases del recurso de reposición
- 7. Recurso de Queja
- 8. - Caracteres del recurso de queja
- 9. - Resoluciones recurribles por el recurso de queja
- 10. - Tramitación del recurso de queja
- 11. Recurso de suplicación
- 12. - Objeto del recurso de suplicación
- 13. - Tramitación del recurso de suplicación
- 14. Recurso de casación
- 15. - Caracteres del recurso de casación
- 16. - Resoluciones recurribles por el recurso de casación
- 17. - Procedimiento del recurso de casación
- 18. Recurso para unificación de la doctrina
- 19. - Caracteres del recurso de casación para unificación de la doctrina

- 20. - El presupuesto del recurso a instancia de parte: la contradicción
- 21. Otros recursos: recursos contra sentencias firmes
- 22. - Nulidad, aclaración y rectificación de sentencias
- 23. - Recurso de amparo
- 24. El Procedimiento de presentación de recursos: forma, plazos y destinatarios

UNIDAD DIDÁCTICA 7.
EL PROCESO DE EJECUCIÓN

- 1. El Proceso de Ejecución: Consideraciones generales
- 2. - Principios inspiradores de la ejecución
- 3. Ejecución laboral ordinaria
- 4. - Desarrollo del proceso
- 5. - Partes
- 6. - Plazo para solicitar la ejecución
- 7. Ejecuciones especiales
- 8. - Ejecución Dineraria
- 9. - Ejecución de las sentencias firmes de despido
- 10. - Ejecución frente a entes públicos y Seguridad Social
- 11. Ejecución provisional
- 12. - Ejecución provisional ordinaria
- 13. - Ejecución provisional especial

UNIDAD DIDÁCTICA 8.
EL PROCESO CAUTELAR

- 1. Procedimiento concursal
- 2. - Finalidad del concurso de acreedores
- 3. - Declaración de concurso
- 4. - Legitimación para la declaración de concurso
- 5. Pretensiones sociales en el concurso
- 6. - Competencia social del juez mercantil
- 7. - Algunas precisiones procesales para el concurso con asuntos en materia laboral
- 8. - Procedimiento judicial de regulación de empleo

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

EJERCICIO RESUELTO CONCILIACIÓN PREVIA

1. Desarrollo papeleta de conciliación previa

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

EJERCICIO RESUELTO INTERPOSICIÓN DE DEMANDA

1. Elaboración de demanda genérica

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

EJERCICIO RESUELTO ANUNCIO DE INTERPOSICIÓN DE RECURSO DE SÚPLICA

1. Elaboración de anuncio recurso de súplica

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

EJERCICIO RESUELTO INTERPOSICIÓN DE RECURSO DE SÚPLICA

1. Elaboración de recurso de súplica

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

EJERCICIO RESUELTO ANUNCIO DE INTERPOSICIÓN DE RECURSO DE CASACIÓN

1. Elaboración de anuncio de interposición de recurso de casación

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

EJERCICIO RESUELTO SOLICITUD DE EJECUCIÓN DE SENTENCIA

1. Elaboración de solicitud de ejecución de sentencia por incumplimiento de readmisión

www.ineaf.es



INEAF BUSINESS SCHOOL

958 050 207 · formacion@ineaf.es

