Curso Online: Situaciones Administrativas del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas y Formas de Provisión de Puestos de Trabajo

EUROINNOVA FORMACIÓN

Especialistas en Formación Online

SOBRE EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL

Bienvenidos/as a EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL, una escuela de negocios apoyada por otras entidades de enorme prestigio a nivel internacional, que han visto el valor humano y personal con el que cuenta nuestra empresa; un valor que ha hecho que grandes instituciones de reconocimiento mundial se sumen a este proyecto.

EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL es la mejor opción para formarse ya que contamos con años de experiencia y miles de alumnos/as, además del reconocimiento y apoyo de grandes instituciones a nivel internacional.

Como entidad acreditada para la organización e impartición de formación de postgrado, complementaria y para el empleo, Euroinnova es centro autorizado para ofrecer formación continua bonificada para personal trabajador, cursos homologados y baremables para Oposiciones dentro de la Administración Pública, y cursos y acciones formativas de máster online con título propio.

CERTIFICACIÓN EN CALIDAD

Euroinnova Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR) de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones formativas impartidas desde el centro.

DESCUBRE EUROINNOVA FORMACIÓN

Líderes en Formación Online

APOSTILLA DE LA HAYA

Además de disponer de formación avalada por universidades de reconocido prestigio y múltiples instituciones, Euroinnova posibilita certificar su formación con la Apostilla de La Haya, dotando a sus acciones formativas de Titulaciones Oficiales con validez internacional en más de 160 países de todo el mundo.

PROFESIONALES A TU DISPOSICION

La metodología virtual de la formación impartida en Euroinnova está completamente a la vanguardia educativa, facilitando el aprendizaje a su alumnado, que en todo momento puede contar con el apoyo tutorial de grandes profesionales, para alcanzar cómodamente sus objetivos.

DESCUBRE NUESTRAS METODOLOGÍAS

Desde Euroinnova se promueve una enseñanza multidisciplinar e integrada, desarrollando metodologías innovadoras de aprendizaje que permiten interiorizar los conocimientos impartidos con una aplicación eminentemente práctica, atendiendo a las demandas actuales del mercado laboral.

NUESTRA EXPERIENCIA NOS AVALA

Más de 15 años de experiencia avalan la trayectoria del equipo docente de Euroinnova Business School, que desde su nacimiento apuesta por superar los retos que deben afrontar los/las profesionales del futuro, lo que actualmente lo consolida como el centro líder en formación online.

Curso Online: Situaciones Administrativas del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas y Formas de Provisión de Puestos de Trabajo

DURACIÓN: 15 horas

PRECIO: 60 € *

MODALIDAD: Online

* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.

CENTRO DE FORMACIÓN:

Euroinnova Business School

TITULACIÓN

Doble titulación universitaria SKR Escuela de Gobierno y Transformación Pública - Universidad Europea del Atlántico.
*Posibilidad de solicitar el certificado del SAP - Sindicato de la Administración Pública

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).

DESCRIPCIÓN

En este curso se estudiarán las situaciones administrativas en las que se pueden encontrar los funcionarios públicos durante su servicio en la Administración. Además, se analizarán las formas de provisión de trabajo en la Administración Pública, reguladas en el Real Decreto 364/1995 por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración general del Estado, tanto los sistemas ordinarios como extraordinarios. El grado personal y la promoción interna también serán objeto de estudio. Este curso teórico-práctico sobre Situaciones administrativas del personal al servicio de las Administraciones Públicas y formas de provisión de puestos de trabajo incluye vídeos explicativos, materiales de estudio y actividades que ayudarán a fijar los contenidos adquiridos.

OBJETIVOS

- Comprender las situaciones administrativas y su norma específica de desarrollo
- Definir las formas de provisión de puestos de trabajo en la Administración
- Estudiar el funcionamiento de los grados personales y su vinculación con la promoción interna dentro de la Administración
- Conocer los métodos para la formación y el perfeccionamiento de los funcionarios públicos

A QUIÉN VA DIRIGIDO

Este curso está dirigido a todos aquellos con un especial interés en conocer las situaciones administrativas que existen para los funcionarios públicos y su normativa. En concreto, para enfatizar el estudio de la Función Pública. Y a estudiantes de formación continua, estudios superiores, opositores a la Administración Pública y ejecutivos que deseen adquirir una mejor comprensión de los Recursos Humanos desde la dimensión de lo público.

PARA QUÉ TE

El Real Decreto 365/1995 y el Real Decreto 364/1995 son las normas que sustentan el régimen situaciones administrativas del motor de la Administración Pública, que son los funcionarios públicos. Con el curso sobre Situaciones administrativas del personal al servicio de las Administraciones Públicas y formas de provisión de puestos de trabajo, adquirirás las competencias necesarias para implementar y conocer en profundizar la legislación que desarrolla la materia.

SALIDAS LABORALES

Con el curso sobre Situaciones administrativas del personal al servicio de las Administraciones Públicas y formas de provisión de puestos de trabajo obtendrás unas competencias fundamentadas en los aspectos principales de las situaciones administrativas de los funcionarios públicos. Te permitirá ampliar tus conocimientos en materia de Recursos Humanos y mejorar tu dominio en el ámbito del sector público.

MATERIALES DIDÁCTICOS

- Maletín porta documentos
-
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno
- Bolígrafo

FORMAS DE PAGO

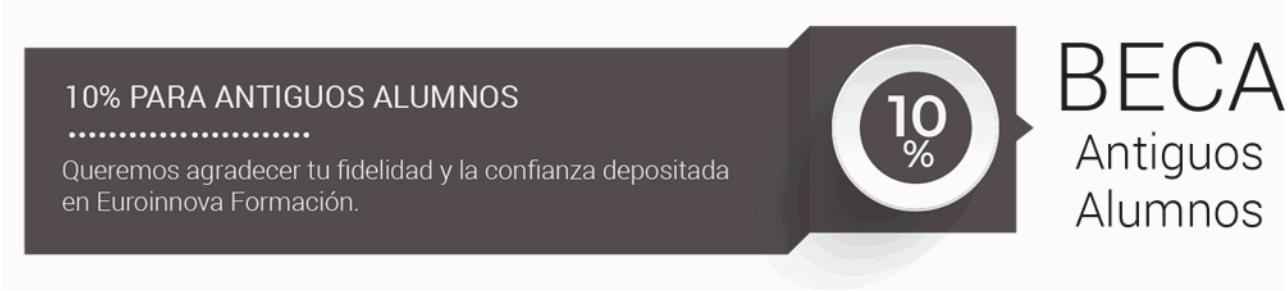
Contrareembolso / Transferencia / Tarjeta de Crédito / Paypal
Tarjeta de Crédito / PayPal Eligiendo esta opción de pago, podrá abonar el importe correspondiente, cómodamente en este mismo instante, a través de nuestra pasarela de pago segura concertada con Paypal Transferencia Bancaria
Eligiendo esta opción de pago, deberá abonar el importe correspondiente mediante una transferencia bancaria. No será aceptado el ingreso de cheques o similares en ninguna de nuestras cuentas bancarias.
Contrareembolso Podrá pagar sus compras directamente al transportista cuando reciba el pedido en su casa . Eligiendo esta opción de pago, recibirá mediante mensajería postal, en la dirección facilitada
Otras: PayU, Sofort, Western Union / SafetyPay
Fracciona tu pago en cómodos Plazos sin Intereses + Envío

Llama gratis al 900 831 200 e infórmate de nuestras facilidades de pago.

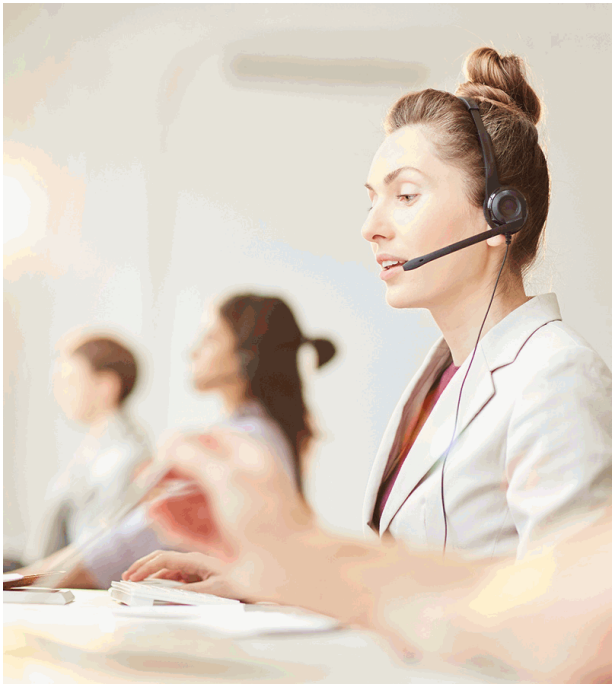
FINANCIACIÓN Y BECAS

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses

En EUROINNOVA, ofrecemos a nuestros alumnos facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.
10% Beca Alumnos :Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



METODOLOGÍA Y TUTORIZACIÓN



El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el aprendizaje colaborativo con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.
El alumnado cuenta con un equipo docente especializado en todas las áreas.
Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.
Ponemos a disposición una plataforma web en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.
Nuestro nivel de exigencia lo respalda un acompañamiento

CARÁCTER OFICIAL DE LA FORMACIÓN

La presente formación no está incluida dentro del ámbito de la formación oficial reglada (Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria, Formación Profesional Oficial FP, Bachillerato, Grado Universitario, Master Oficial Universitario y Doctorado). Se trata por tanto de una formación complementaria y/o de especialización, dirigida a la adquisición de determinadas competencias, habilidades o aptitudes de índole profesional, pudiendo ser baremable como mérito en bolsas de trabajo y/o concursos oposición, siempre dentro del apartado de Formación Complementaria y/o Formación Continua siendo siempre

imprescindible la revisión de los requisitos específicos de baremación de las bolsa de trabajo público en concreto a la que deseemos presentarnos.

REDES SOCIALES

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran comunidad educativa, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros alumnos, ex alumnos y profesores.

Además serás el primero en enterarte de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.

LÍDERES EN FORMACION ONLINE

Somos Diferentes

Amplio Catálogo Format

Nuestro catálogo está formado por más de 18.000 cursos de múltiples áreas de conocimiento, adaptándonos a las necesidades formativas de nuestro alumnado.

Confianza

Contamos con el Sello de Confianza Online que podrás encontrar en tus webs de confianza. Además colaboramos con las más prestigiosas Universidades, Administraciones Públicas y Empresas de Software a nivel

Campus Online

Nuestro alumnado puede acceder al campus virtual desde cualquier dispositivo, contando con acceso ilimitado a los contenidos de su programa formativo.

Profesores/as Especialis

Contamos con un equipo formado por más de 50 docentes con especialización y más de 1.000 colaboradores externos a la entera disposición de nuestro alumnado.

Bolsa de Empleo

Disponemos de una bolsa de empleo propia con diferentes ofertas de trabajo correspondientes a los distintos cursos y masters. Somos agencia de colaboración Nº 9900000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.

Garantía de Satisfacción

Más de 15 años de experiencia con un récord del 96% de satisfacción en atención al alumnado y miles de opiniones de personas satisfechas nos avalan.

Precios Competitivos

Garantizamos la mejor relación calidad/precio en todo nuestro catálogo formativo.

Calidad AENOR

Todos los procesos de enseñanza aprendizaje siguen los más rigurososcontroles de calidad extremos, estando certificados por AENOR conforme a la ISO 9001, llevando a cabo auditorías externas que garantizan la máxima calidad.

Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permitirá al alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En esta, el alumnado podrá relacionarse con personas que estudian la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de

Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado, para realizar prácticas relacionadas con la formación que ha estado recibiendo

Revista Digital

El alumnado podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos

Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

ACREDITACIONES Y RECONOCIMIENTOS

TEMARIO

MÓDULO 1. GUÍA DE ESTUDIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO
UNIDAD DIDÁCTICA 2. VOCABULARIO JURÍDICO
UNIDAD DIDÁCTICA 3. LEGISLACIÓN APLICABLE

MÓDULO 2. SITUACIONES ADMINISTRATIVAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SERVICIO ACTIVO
UNIDAD DIDÁCTICA 2. SERVICIOS ESPECIALES
UNIDAD DIDÁCTICA 3. SERVICIOS EN OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
UNIDAD DIDÁCTICA 4. EXCEDENCIAS
UNIDAD DIDÁCTICA 5. SUSPENSIÓN DE FUNCIONES
UNIDAD DIDÁCTICA 6. SITUACIONES ADMINISTRATIVAS VIGENTES, AL AMPARO DE LA DISPOSICIÓN FINAL CUARTA DEL TREBEP, CONTEMPLADAS EN EL REAL DECRETO 365/1995
UNIDAD DIDÁCTICA 7. REINGRESO AL SERVICIO ACTIVO
UNIDAD DIDÁCTICA 8. CAMBIO DE SITUACIONES ADMINISTRATIVAS

MÓDULO 3. PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO EN LA FUNCIÓN PÚBLICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCURSO
UNIDAD DIDÁCTICA 2. LIBRE DESIGNACIÓN
UNIDAD DIDÁCTICA 3. PERMUTA
UNIDAD DIDÁCTICA 4. MOVILIDAD POR RAZONES DE SALUD O REHABILITACIÓN
UNIDAD DIDÁCTICA 5. MOVILIDAD POR RAZÓN DE VIOLENCIA DE GÉNERO
UNIDAD DIDÁCTICA 6. MOVILIDAD POR RAZÓN DE VIOLENCIA TERRORISTA
UNIDAD DIDÁCTICA 7. MOVILIDAD VOLUNTARIA ENTRE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
UNIDAD DIDÁCTICA 8. TRASLADO FORZOSO O REDISTRIBUCIÓN DE EFECTIVOS
UNIDAD DIDÁCTICA 9. MOVILIDAD POR CAMBIO DE ADSCRIPCIÓN DEL PUESTO
UNIDAD DIDÁCTICA 10. REMOCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO
UNIDAD DIDÁCTICA 11. REASIGNACIÓN DE EFECTIVOS
UNIDAD DIDÁCTICA 12. COMISIÓN DE SERVICIOS (ARTÍCULOS 64, 65, 66 Y 69 RD 364)
UNIDAD DIDÁCTICA 13. ADSCRIPCIÓN PROVISIONAL

MÓDULO 4. GRADO PERSONAL Y PROMOCIÓN INTERNA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TREBEP: NORMATIVA AÚN NO EN VIGOR
UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA CARRERA ADMINISTRATIVA: NORMATIVA EN VIGOR
UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA PROMOCIÓN PROFESIONAL
UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROMOCIÓN INTERNA

MÓDULO 5. FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO