



CURSO



Curso Práctico en
**Normas de Elaboración
de las Cuentas Anuales
(NECA)**



INEAF
BUSINESS SCHOOL

INEAF Business School



Índice

Curso Práctico en **Normas de Elaboración de las Cuentas Anuales (NECA)**

1. Historia
2. Titulación Curso Práctico en Normas de Elaboración de las Cuentas Anuales (NECA)
[Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) / [Objetivos](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) / [INEAF Plus](#)
3. Metodología de Enseñanza
4. Alianzas
5. Campus Virtual
6. Becas
7. Claustro Docente
8. Temario Completo



Historia

Ineaf Business School



En el año 1987 nace la primera promoción del Máster en Asesoría Fiscal impartido de forma presencial, a sólo unos metros de la histórica Facultad de Derecho de Granada. Podemos presumir de haber formado a profesionales de éxito durante las 27 promociones del Máster presencial, entre los que encontramos abogados, empresarios, asesores fiscales, funcionarios, directivos, altos cargos públicos, profesores universitarios...

El Instituto Europeo de Asesoría Fiscal INEAF ha realizado una apuesta decidida por la innovación y nuevas tecnologías, convirtiéndose en una Escuela de Negocios líder en formación fiscal y jurídica a nivel nacional.

Ello ha sido posible gracias a los cinco pilares que nos diferencian:

- **Claustro** formado por profesionales en ejercicio.
- **Metodología y contenidos** orientados a la práctica profesional.
- **Ejemplos y casos prácticos** adaptados a la realidad laboral.
- **Innovación** en formación online.
- **Acuerdos** con Universidades.



Curso Práctico en Normas de Elaboración de las Cuentas Anuales (NECA)

DURACIÓN

50 H

PRECIO

199 €

MODALIDAD

Online

Entidad impartidora:

INEAF - Instituto Europeo de Asesoría Fiscal



Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Curso Práctico

- Titulación expedida por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal (INEAF), avalada por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM) "Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad."



Resumen

Junto con el cierre del ejercicio, la elaboración de cuentas anuales de una empresa, suponen activos fundamentales en el ámbito contable, por lo que se debe de conocer a la perfección las normativas que incumben a las mismas. Con el Curso en Normas de Elaboración de las Cuentas anuales se tratarán las normas para la elaboración de las cuentas anuales (NECAS) de la tercera parte del PGC, de carácter obligatorio para las empresas.

A quién va dirigido

Dirigido a tanto al personal de la empresa, sobre todo a asesores o gestores contables, conocimientos de gran valor para el sector de la contabilidad, además de servir como formación complementaria y especialización a estudiantes del Grado ADE o FICO que busquen incorporarse al mercado laboral.

Objetivos

Con el Curso Práctico en **Normas de Elaboración de las Cuentas Anuales (NECA)** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Planes contables en la Regulación Mercantil
- Conocer los documentos que forman las cuentas anuales y sus obligaciones
- Diferenciar las cuentas anuales obligatorias para cada sociedad
- Conocer las normas sobre balances, cuentas de pérdidas y ganancias, flujos de efectivo.
- Desarrollo de las 15 normas para elaborar las cuentas anuales.



¿Y, después?

INEAF *Plus*. Descubre las ventajas

SISTEMA DE CONVALIDACIONES INEAF

La organización modular de nuestra oferta formativa permite formarse paso a paso; si ya has estado matriculado con nosotros y quieres cursar nuevos estudios solicita tu plan de convalidación. No tendrás que pagar ni cursar los módulos que ya tengas superados.

ACCESO DE POR VIDA A LOS CONTENIDOS ONLINE

Aunque haya finalizado su formación podrá consultar, volver a estudiar y mantenerse al día, con acceso de por vida a nuestro Campus y sus contenidos sin restricción alguna.

CONTENIDOS ACTUALIZADOS

Toda nuestra oferta formativa e información se actualiza permanentemente. El acceso ilimitado a los contenidos objeto de estudio es la mejor herramienta de actualización para nuestros alumno/as en su trabajo diario.

DESCUENTOS EXCLUSIVOS

Los antiguos alumno/as acceden de manera automática al programa de condiciones y descuentos exclusivos de INEAF Plus, que supondrá un importante ahorro económico para aquellos que decidan seguir estudiando y así mejorar su currículum o carta de servicios como profesional.



OFERTAS DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Desde INEAF impulsamos nuestra propia red profesional entre nuestros alumno/as y profesionales colaboradores. La mejor manera de encontrar sinergias, experiencias de otros compañeros y colaboraciones profesionales.

NETWORKING

La bolsa de empleo y prácticas de INEAF abre la puerta a nuevas oportunidades laborales. Contamos con una amplia red de despachos, asesorías y empresas colaboradoras en todo el territorio nacional, con una importante demanda de profesionales con formación cualificada en las áreas legal, fiscal y administración de empresas.

¿PARA QUÉ TE PREPARA?

El curso en Normas de elaboración de las Cuentas Anuales aporta al alumno todas las herramientas necesarias par poder realizar las cuentas de cierre del ejercicio empresarial garantizando el correcto cumplimiento de la normativa en vigor, con el objetivo de poder dar una visión de los estados financieros y sacar conclusiones antes de realizar el deposito de las cuentas en el Registro Mercantil.

SALIDAS LABORALES

En INEAF ofrecemos oportunidades de formación sin importar horarios, movilidad, distancia geográfica o conciliación.

Nuestro método de estudio online se basa en la integración de factores formativos y el uso de las nuevas tecnologías. Nuestro equipo de trabajo se ha fijado el objetivo de integrar ambas áreas de forma que nuestro alumnado interactúe con un CAMPUS VIRTUAL ágil y sencillo de utilizar. Una plataforma diseñada para facilitar el estudio, donde el alumnado obtenga todo el apoyo necesario, ponemos a disposición del alumnado un sinfín de posibilidades de comunicación.

Nuestra metodología de aprendizaje online, está totalmente orientada a la práctica, diseñada para que el alumnado avance a través de las unidades didácticas siempre prácticas e ilustradas con ejemplos de los distintos módulos y realice las Tareas prácticas (Actividades prácticas, Cuestionarios, Expedientes prácticos y Supuestos de reflexión) que se le irán proponiendo a lo largo del itinerario formativo.

Al finalizar el máster, el alumnado será capaz de transformar el conocimiento académico en conocimiento profesional.

metodología INEAF



Profesorado y servicio de tutorías

Todos los profesionales del Claustro de INEAF compatibilizan su labor docente con una actividad profesional (Inspectores de Hacienda, Asesores, Abogados ...) que les permite conocer las necesidades reales de asesoramiento que exigen empresas y particulares. Además, se encargan de actualizar continuamente los contenidos para adaptarlos a todos los cambios legislativos, jurisprudenciales y doctrinales.

Durante el desarrollo del programa el alumnado contará con el apoyo permanente del departamento de tutorización. Formado por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumnado una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías on-line, teléfono, chat, clases online, seminarios, foros ... todo ello desde nuestro CAMPUS Online.

Materiales didácticos

Al inicio del programa el alumnado recibirá todo el material asociado al máster en papel. Estos contenidos han sido elaborados por nuestro claustro de expertos bajo exigentes criterios de calidad y sometido a permanente actualización. Nuestro sistema de Campus online permite el acceso ilimitado a los contenidos online y suministro gratuito de novedades y actualizaciones que hacen de nuestros recursos una valiosa herramienta para el trabajo diario.



Alianzas

En INEAF, las **relaciones institucionales** desempeñan un papel fundamental para mantener el máximo grado de excelencia en nuestra oferta formativa y situar a nuestros alumno/as en el mejor escenario de oportunidades laborales y relaciones profesionales.



ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES

Las alianzas con asociaciones, colegios profesionales, etc. posibilitan el acceso a servicios y beneficios adicionales a nuestra comunidad de alumno/as.



EMPRESAS Y DESPACHOS

Los acuerdos estratégicos con empresas y despachos de referencia nos permiten nutrir con un especial impacto todas las colaboraciones, publicaciones y eventos de INEAF. Constituyendo INEAF un cauce de puesta en común de experiencia.

CALIDAD

PRÁCTICO

ACTUALIZADO

Si desea conocer mejor nuestro Campus Virtual puede acceder como invitado al curso de demostración a través del siguiente enlace:

alumnos.ineaf.es

campus virtual

En nuestro afán por adaptar el aprendizaje a la filosofía 3.0 y fomentar el empleo de los nuevos recursos tecnológicos en la empresa, **hemos desarrollado un Campus virtual (Plataforma Online para la Formación 3.0) exclusivo de última generación con un diseño funcional e innovador.**

Entre las herramientas disponibles encontrarás: servicio de tutorización, chat, mensajería y herramientas de estudio virtuales (ejemplos, actividades prácticas – de cálculo, reflexión, desarrollo, etc.-, vídeo-ejemplos y videotutoriales, además de “supercasos”, que abarcarán módulos completos y ofrecerán al alumnado una visión de conjunto sobre determinadas materias).

El Campus Virtual permite establecer contacto directo con el equipo de tutorización a través del sistema de comunicación, permitiendo el intercambio de archivos y generando sinergias muy interesantes para el aprendizaje.

El alumnado dispondrá de **acceso ilimitado a los contenidos** contando además con manuales impresos de los contenidos teóricos de cada módulo, que le servirán como apoyo para completar su formación.

En INEAF apostamos por tu formación y ofrecemos un **Programa de becas y ayudas al estudio**. Somos conscientes de la importancia de las ayudas al estudio como herramienta para garantizar la inclusión y permanencia en programas formativos que permitan la especialización y orientación laboral.

BE
CAS

BECA DESEMPLEADOS Y ESTUDIANTES	BECA ANTIGUOS ALUMNOS	BECA AUTÓNOMOS	BECA FORMATIVA DE COLABORACIÓN
Para aquellos que se encuentre en situación de desempleo o estén cursando estudios y decidan invertir su tiempo en actualizar sus conocimientos o reorientar su carrera profesional.	Queremos que sigas formándote con nosotros, por ello INEAF te ofrece un 20% dto. en todo nuestro catálogo y te garantiza la beca en los programas Máster.	Valoramos a aquellos que inician su propia aventura empresarial y ven en la formación un valor añadido a sus servicios. INEAF ofrece a los autónomos una beca del 15% dto.	Colaboradores y personal asociado. Tanto por ciento de beca acordado en función del convenio de colaboración.
Documentación a aportar: <ul style="list-style-type: none">• Justificante de encontrarse en situación de desempleo• Documentación que acredite la situación de estudiante	Documentación a aportar: <ul style="list-style-type: none">• No tienes que aportar nada. ¡Eres parte de INEAF!	Documentación a aportar: <ul style="list-style-type: none">• Copia del último recibo de autónomo	Documentación a aportar: <ul style="list-style-type: none">• Consulta información sobre el convenio de colaboración
20%	20%	15%	%

Para más información puedes contactar con nosotros en el teléfono 958 050 207 y también en el siguiente correo electrónico: formacion@ineaf.es

El Claustro Docente de INEAF será el encargado de analizar y estudiar cada una de las solicitudes, y en atención a los **méritos académicos y profesionales** de cada solicitante decidirá sobre la concesión de **beca**.

A photograph of three people (two men and one woman) sitting around a wooden conference table in a room with bookshelves. They are dressed in business attire. The man on the left is wearing glasses and a suit. The woman in the middle has curly hair and is wearing a pink top. The man on the right is wearing glasses and a suit. There are papers, a calculator, and a pen holder on the table.

"Preparamos profesionales con casos prácticos,
llevando la realidad del mercado laboral a
nuestros Cursos y Másteres"

Claustro docente

Nuestro equipo docente está formado por Inspectores de Hacienda, Abogados, Economistas, Graduados Sociales, Consultores, ... Todos ellos profesionales y docentes en ejercicio, con contrastada experiencia, provenientes de diversos ámbitos de la vida empresarial que aportan aplicación práctica y directa de los contenidos objeto de estudio, contando además con amplia experiencia en impartir formación a través de las TICs.

Se ocupará además de resolver dudas al alumnado, aclarar cuestiones complejas y todas aquellas otras que puedan surgir durante la formación.

Si quieres saber más sobre nuestros docentes accede a la sección Claustro docente de nuestra web desde

[aquí](#)



UNIDAD DIDÁCTICA 1.

PLANES CONTABLES: PLAN GENERAL CONTABLE (PGC) Y PLAN PARA PYMES

1. Aplicación del PGC y del PGCpymes
2. - Requisitos para la aplicación del PGCpymes
3. - Diferencias entre ambos planes
4. - Transición de un plan a otro
5. Normativa para las microempresas
6. - Requisitos para tener la condición de microempresa.
7. - Criterio simplificado del arrendamiento
8. - Criterio simplificado del impuesto de sociedades
9. - Transición del PGCpymes a microempresa
10. - Pérdida del régimen de microempresa.
11. Modelos de cuentas anuales
12. - Cuentas anuales normales y abreviadas
13. - Cuentas individuales y consolidadas

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

NECA PARTE I

1. NECA 1: Documentos que integran las cuentas anuales
2. - Los estados financieros
3. - Estados obligatorios para Pymes y Microempresas
4. - Estados obligatorios para Grandes empresas
5. NECA 2: Formulación de las cuentas anuales
6. - Obligaciones formales en la formulación de las cuentas anuales
7. - Reformulación de las cuentas anuales
8. - Errores contables
9. - Expresión de las cuentas en euros
10. NECA 3: Estructura de las cuentas anuales
11. - Estructura atendiendo al tipo de sociedad
12. NECA 4: Cuentas anuales abreviadas
13. - Sociedades
14. - Grupos de sociedades
15. - Empresas individuales
16. - Memoria abreviada
17. NECA 5: Normas comunes al balance, a las cuentas de pérdidas y ganancias, al estado de cambios en el patrimonio neto y al estado de flujos de efectivo
18. - Las partidas que componen cada una de las cuentas anuales.

20. NECA 6: El balance
21. - Definición del balance
22. - Partidas corrientes y no corrientes
23. - Correcciones valorativas
24. - Gastos de investigación activados
25. - Diferencia entre inmovilizado material e inversiones inmobiliarias
26. - Cuentas a largo plazo
27. - Cuentas de neto
28. - Activos no corrientes mantenidos para la venta
29. - Moneda extranjera
30. - Subvenciones, donaciones y legados

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

NECA PARTE II

1. NECA 7: La cuenta de pérdidas y ganancias
2. - Definición de la cuenta de pérdidas y ganancias
3. - Clasificación y valoración de los ingresos
4. - Subvenciones, donaciones y legados
5. - Excesos de provisiones
6. - Combinación de negocios
7. - Ingresos y gastos excepcionales
8. - Cambios en el valor razonable
9. - Actividades interrumpidas
10. - Activos no corrientes mantenidos para la venta
11. NECA 8: El estado de cambios en el patrimonio neto
12. - Definición del Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
13. - Ingresos y gastos imputados directamente al patrimonio
14. - Estructura del Patrimonio Neto
15. - Estado de gastos e ingresos reconocidos
16. - Estado Total de cambios en el patrimonio neto
17. NECA 9: El estado de flujos de efectivo
18. - Definición del Estado de flujos de efectivo
19. - Procedencia de los flujos de efectivo

20. - Flujos de efectivo procedentes de las actividades de explotación

21. - Flujos de efectivo por actividades de inversión

22. - Flujos de efectivo por actividades de financiación

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

NECA PARTE III

1. NECA 10: La memoria

2. - Definición de memoria

3. - Información a incluir en la memoria

4. - Contenido de la memoria

5. NECA 11: La cifra anual de negocios (C.A.N.)

6. - Concepto de la CAN

7. - Determinación de la CAN

8. NECA 12: Número medio de trabajadores

9. - Concepto del número medio de trabajadores

10. - Cálculo del número medio de trabajadores

11. NECA 13: Empresas del grupo, multigrupo y asociadas

12. - Grupos de empresas y consolidación contable

13. - Grupos de sociedades

14. - Sociedades multigrupo

15. - Sociedades asociadas

16. NECA 14: Estados financieros intermedios

17. - Concepto

18. NECA 15. Partes vinculadas

19. - Concepto

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

EL ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA

1. Definición y regulación del nuevo estado

2. - Definición

3. - Regulación

4. Ámbito de aplicación

5. - Empresas obligadas

6. - Empresas no obligadas

7. Análisis del contenido del EINF

8. - Modelo de negocio

9. - Análisis medioambiental

10. - Cuestiones sociales

11. - Cuestiones referidas al personal de la empresa

12. - Derechos humanos

13. - Lucha contra la corrupción y el soborno

14. - Falta de información

15. Cuadro resumen de información

16. Realización, aprobación y verificación

www.ineaf.es



INEAF BUSINESS SCHOOL

958 050 207 · formacion@ineaf.es

