



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Inglés para Sector Secretariado (Nivel Oficial Marco Común Europeo A1-A2) + Titulación Universitaria





Elige aprender en la escuela
líder en formación online

ÍNDICE

1 | Somos Euroinnova

2 | Rankings

3 | Alianzas y acreditaciones

4 | By EDUCA
EDTECH
Group

5 | Metodología
LXP

6 | Razones por
las que
elegir
Euroinnova

7 | Financiación
y Becas

8 | Métodos de
pago

9 | Programa
Formativo

10 | Temario

11 | Contacto

SOMOS EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education inicia su actividad hace más de 20 años. Con la premisa de revolucionar el sector de la educación online, esta escuela de formación crece con el objetivo de dar la oportunidad a sus estudiandes de experimentar un crecimiento personal y profesional con formación eminetemente práctica.

Nuestra visión es ser **una institución educativa online reconocida en territorio nacional e internacional** por ofrecer una educación competente y acorde con la realidad profesional en busca del reciclaje profesional. Abogamos por el aprendizaje significativo para la vida real como pilar de nuestra metodología, estrategia que pretende que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva de los estudiantes.

Más de
19
años de
experiencia

Más de
300k
estudiantes
formados

Hasta un
98%
tasa
empleabilidad

Hasta un
100%
de financiación

Hasta un
50%
de los estudiantes
repite

Hasta un
25%
de estudiantes
internacionales

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



Desde donde quieras y como quieras,
Elige Euroinnova



QS, sello de excelencia académica
Euroinnova: 5 estrellas en educación online

RANKINGS DE EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional, gracias por su apuesta de **democratizar la educación** y apostar por la innovación educativa para **lograr la excelencia**.

Para la elaboración de estos rankings, se emplean **indicadores** como la reputación online y offline, la calidad de la institución, la responsabilidad social, la innovación educativa o el perfil de los profesionales.



[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

ALIANZAS Y ACREDITACIONES



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

BY EDUCA EDTECH

Euroinnova es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación



ONLINE EDUCATION



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas
PROPIOS
UNIVERSITARIOS
OFICIALES

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EUROINNOVA

1. Nuestra Experiencia

- ✓ Más de **18 años de experiencia.**
- ✓ Más de **300.000 alumnos** ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes.
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción
- ✓ **100% lo recomiendan.**
- ✓ Más de la mitad ha vuelto a estudiar en Euroinnova.

2. Nuestro Equipo

En la actualidad, Euroinnova cuenta con un equipo humano formado por más **400 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

3. Nuestra Metodología



100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



APRENDIZAJE

Pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva



EQUIPO DOCENTE

Euroinnova cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa.



NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante

4. Calidad AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N°99000000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por **AENOR** por la ISO 9001.



5. Confianza

Contamos con el sello de **Confianza Online** y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



6. Somos distribuidores de formación

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión Euroinnova incluye dentro de su organización una **editorial y una imprenta digital industrial**.

FINANCIACIÓN Y BECAS

Financia tu cursos o máster y disfruta de las becas disponibles. ¡Contacta con nuestro equipo experto para saber cuál se adapta más a tu perfil!

25% Beca
ALUMNI

20% Beca
DESEMPLEO

15% Beca
EMPRENDE

15% Beca
RECOMIENDA

15% Beca
GRUPO

20% Beca
**FAMILIA
NUMEROSA**

20% Beca
**DIVERSIDAD
FUNCIONAL**

20% Beca
**PARA PROFESIONALES,
SANITARIOS,
COLEGIADOS/AS**



[Solicitar información](#)

MÉTODOS DE PAGO

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin interéres de forma segura.



Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:



y muchos mas...



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Inglés para Sector Secretariado (Nivel Oficial Marco Común Europeo A1-A2) + Titulación Universitaria



DURACIÓN
400 horas

**MODALIDAD
ONLINE**

ACOMPañAMIENTO PERSONALIZADO

Titulación

Doble Titulación: - Titulación de Inglés para Sector Secretariado (Nivel Oficial Marco Común Europeo A1-A2) con 200 horas expedida por Euroinnova Business School y Avalada por la Escuela Superior de Cualificaciones Profesionales - Titulación Universitaria de Inglés A2 con 200 horas por la Universidad Rey Juan Carlos



EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con Número de Documento XXXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de EUROINNOVA en la convocatoria de XXX

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXXXXX

Con un nivel de aprovechamiento ALTO

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en

Granada, a (día) de (mes) del (año)

La Dirección General

Firma del Alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO



Descripción

Vivimos en una sociedad de consumo en la que se valora cada vez más el hecho de vender, pues esto es satisfacer las necesidades del cliente, las cuales, a su vez, cada vez van siendo mayores y más complejas. Por ello, es importante adquirir conocimientos necesarios para comunicarse en inglés con un nivel de usuario independiente en actividades comerciales y empresariales.

Objetivos

- Interpretar la información de un discurso oral en distintas situaciones de relación con un cliente
- Interpretar de forma eficaz información de textos escritos y documentos empresariales básicos
- Comunicarse en situaciones de relación con un cliente para satisfacer sus necesidades.
- Redactar y cumplimentar documentación comercial básica.
- Interactuar con fluidez y espontaneidad con un cliente.

A quién va dirigido

Este curso está dirigido a profesionales del sector del secretariado que quieran potenciar las estrategias de distribución, publicidad, comunicación, etc... Ya sean profesionales o no de este ámbito comercial, el curso se dirige a todas aquellas personas interesadas en ampliar sus habilidades y conocimientos en cuanto al inglés profesional para actividades empresariales.

Para qué te prepara

Este Curso de Inglés A2 le prepara para adquirir los conocimientos necesarios para poder obtener el título oficial de consejo europeo: A2. Con la realización de este Curso de Inglés Nivel Elemental acredita el dominio de una Lengua Extranjera equivalente al Nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia de las lenguas, de acuerdo con la Recomendación nº R(98) 6 del Comité de Ministros de Estados Miembros de 17 de Octubre de 2000.

Salidas laborales

Secretario/a, Asistente de Dirección

TEMARIO

PARTE 1. INGLÉS PARA SECRETARIADO

MÓDULO 1. INGLÉS BÁSICO NIVEL A1-A2

UNIT 1. FRIENDS AND FAMILY

1. Introducing people
2. Friends for ever
3. Family trees
4. The way they look like
5. Pronunciation: the alphabet

UNIT 2. SHOPPING

1. At the shopping center
2. The latest fashion
3. Let's get some food!!
4. Pronunciation: the letters and the sounds

UNIT 3. FOOD AND DRINK

1. Breakfast, lunch and dinner
2. Eating out
3. Healthy food
4. Pronunciation: short and long vowels

UNIT 4. A WORKING DAY

1. Working hours
2. Part-time jobs
3. A look at the past
4. A trip to remember
5. Pronunciation. The schwa / ? /

UNIT 5. TRAVELLING AROUND

1. By car or by plane?
2. The way to the Museum
3. At the hotel
4. Let's communicate
5. Pronunciation. Word stress and intonation

UNIT 6. DAILY ROUTINE AND LEISURE

1. My every day routine
2. Free time

3. A day in the life of...
4. Pronunciation. Pronunciation of the "-ed" ending in regular verbs

UNIT 7. ENTERTAINMENT AND SPORT

1. A great movie
2. A mystery story...
3. I like music!!
4. Living for sport
5. Pronunciation. The Voiceless TH sound

UNIT 8. HOLIDAY PLANS

1. Making holiday plans
2. Sun, rain or snow?
3. Looking into the future
4. Pronunciation. Voiced and Voiceless Consonants

UNIT 9. PLACES AND BUILDINGS

1. At home
2. Do the housework
3. Famous places
4. Pronunciation. Word Stress in English

MÓDULO 2. INGLÉS PARA PROFESIONALES DEL COMERCIO

UNIT 1. EXPRESIONES Y VOCABULARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO EN INGLÉS

1. Cortesía y "Small talk"
2. Cómo se dan y piden ayudas e instrucciones
3. Felicitaciones y deseos
4. Presentaciones
5. Frases de bienvenida y despedida
6. Solicitud de aclaraciones
7. Fechas y horas
8. Expresiones básicas en un hotel
9. Expresiones básicas sobre comidas
10. Salidas y llegadas de medios de transporte
11. Expresiones de tiempo
12. Precios y medidas
13. Ofertas-pedido
14. Condiciones de venta
15. Plazos de pago
16. Reclamaciones
17. Embalaje y transporte
18. Informaciones del producto

UNIT 2. TRADUCCIÓN PARA LA ACTIVIDAD DE SECRETARIADO

1. Las funciones de un Personal Assistant
2. La traducción en el Secretariado
3. Procedimientos de traducción
4. Traducción de reuniones y presentaciones
5. Traducción de grabaciones, retransmisiones y vídeos
6. Traducción de correspondencia
7. Documentos específicos en la gestión de eventos, reuniones y negociaciones.
8. Métodos de búsqueda de información relevante.

UNIT 3. ORGANIZACIÓN DE REUNIONES, VIAJES Y PARTICIPACIÓN EN EVENTOS EN INGLÉS

1. Conceptos básicos de fonética inglesa.
2. Características de la comunicación oral.
3. Recabar información de interés
4. Atención telefónica
5. Recepción y atención de visitas.
6. Organización de eventos diversos
7. Reuniones
8. El viaje a un país de lengua inglesa.

UNIT 4. NEGOCIACIÓN CON CLIENTES Y PROVEEDORES EN INGLÉS

1. Estilos de las negociaciones
2. Expresiones frecuentes en la negociación
3. La negociación
4. Negociación de condiciones de venta

PARTE 2. INGLÉS A2

UNIT 1. ENTERTAINMENT

1. A mystery story 1
 1. - Reading A mystery story 1
 2. - Past simple and past continuous
 3. - A lot of, much, many
2. A mystery story 2
 1. - Reading A mystery story
 2. - A bit of
3. I like music!
 1. - Reading: I like music
 2. - Little, a little, few, a few
 3. - Writing: Talking about you
4. Pronunciation: The ending of the -ed

UNIT 2. HOLIDAY PLANS

1. Making holiday plans
 1. - Listening
 2. - Be going to

2. Going out
 1. - Listening: Going out
 2. - At least /at last
 3. - Prepositions of Time
3. Holidays
 1. - Both
 2. - Else
 3. - Vocabulary
4. Pronunciation: The sounds

UNIT 3. PLACES AND BUILDINGS

1. At home
 1. - Listening: At home
 2. - Reading: House to rent
 3. - Will
2. A look at the city
 1. - Maps
3. Famous places
 1. - Reading: Bill Gates's Mansion
 2. - Plural nouns
 3. - Speaking: Houses in the future
4. Pronunciation: Voiced and Voiceless Consonants

UNIT 4. SPORTS

1. Living for sport
 1. - Reading: Living for sport
 2. - Reflexives
 3. - Speaking: Do you play any sport?
2. Doping
 1. - Reading: Lance Armstrong Gives Up Doping Fight
 2. - Adjectives ending in -ed vs ending in -ing
3. Sport words
 1. - Expressing preference
 2. - Vocabulary
4. Pronunciation: The schwa / ə /

UNIT 5. HEALTH

1. Feeling sick
 1. - Listening: Feeling sick
 2. - Must
 3. - Should: Giving advice
 4. - Vocabulary
2. A long life
 1. - Reading: The mystery of Okinawa
 2. - Indefinite pronouns
 3. - Giving opinions

3. Healthy habits
 1. - Reading: Healthy food
 2. - Too /enough
 3. - Writing: What do you think...?
4. Pronunciation: short and long vowels

UNIT 6. LEISURE

1. Free time
 1. - Reading: Free time
 2. - Expressing condition
2. Going to the park
 1. - Reading: Selva Park
 2. - Question tags
3. A trip to the space
 1. - Reading: In space
 2. - Review: Present simple and present continuous
4. Pronunciation: the voiceless /th/ sound

¿Te ha parecido interesante esta información?

Si aún tienes dudas, nuestro equipo de asesoramiento académico estará encantado de resolverlas.

Pregúntanos sobre nuestro método de formación, nuestros profesores, las becas o incluso simplemente conócenos.

Solicita información sin compromiso

¡Matricularme ya!

¡Encuéntranos aquí!

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,
C.P. 18.200, Maracena (Granada)

 900 831 200

 formacion@euroinnova.com

 www.euroinnova.edu.es

Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 9:00 a 20:00h Horario España

¡Síguenos para estar al tanto de todas nuestras novedades!



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

 By
EDUCA EDTECH
Group